

Wiśla, dnia .....

**Dyrektor**

.....

**w Wiśle**

**Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej  
dziecka spoza obwodu szkoły**

Wnioskuje o przyjęcie do oddziału klasy I Szkoły Podstawowej nr ..... w Wiśle na rok  
szkolny ..... syna/córki .....ur. dnia .....

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL dziecka ....., zam. ....

**Dane dotyczące rodziców:**

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna\*: .....,

adres zamieszkania: .....,

nr tel. .... adres e-mail (jeżeli jest) .....

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna\*: .....,

adres zamieszkania: .....,

nr tel. .... adres e-mail (jeżeli jest).....

**Informacja o szkołach (nie więcej niż trzech), do których rodzice/prawni opiekunowie  
złożyli wnioski o przyjęcie dziecka, w porządku od najbardziej do najmniej  
preferowanych:**

1) .....

2) .....

3) .....

Informacja o spełnieniu kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Wisła Nr XIV/204/2016 r.:

Kryteria	Potwierdzenie spełnienia kryterium
Rodzeństwo kandydata już uczęszcza do szkoły, w której jest składany wniosek o przyjęcie dziecka 12 pkt.	Tak / Nie*
Jedno z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje w obwodzie szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie 10 pkt	Tak / Nie*
Rodzik kandydata jest absolwentem szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie 8 pkt.	Tak / Nie*
Kandydat mieszka w odległości do 4 km od szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie 6 pkt.	Tak / Nie*
Kandydat mieszka w odległości do 4 km do 5 km od szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie 4 pkt.	Tak / Nie*
Kandydat mieszka w odległości powyżej 5 km od szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie 2 pkt.	Tak / Nie*

(\*niepotrzebne skreślić)

Dla potwierdzenia spełniania poszczególnych kryteriów rekrutacji do wniosku dołączam\*\*:

- 1) oświadczenie, że rodzeństwo kandydata już uczęszcza do szkoły, w której składany jest wniosek,
- 2) oświadczenie, że jedno z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje w obwodzie szkoły, w której jest składany wniosek (decyduje adres siedziby firmy lub zakładu pracy),
- 3) oświadczenie, że rodzic kandydata jest absolwentem szkoły, w której składany jest wniosek,
- 4) oświadczenie, że kandydat mieszka w odległości do 4 km. od szkoły, w której został złożony wniosek o przyjęcie,
- 5) oświadczenie, że kandydat mieszka w odległości powyżej 4 km. do 5 km. od szkoły, w której składany jest wniosek,
- 6) oświadczenie, że kandydat mieszka w odległości powyżej 5 km. od szkoły, w której składany jest wniosek.

(\*\*właściwe zaznaczyć)

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- b) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- c) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły podstawowej o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....  
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### w ramach procedury rekrutacyjnej do kl. 1 dziecka spoza obwodu publicznej szkoły podstawowej

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych w ramach procedury rekrutacyjnej jest publiczna szkoła podstawowa, do której złożyliście Państwo w ramach prowadzonej rekrutacji swój wniosek, reprezentowana przez Dyrektora placówki. (\* poniżej lista placówek).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Agnieszką Sutor, za pomocą adresu e-mail: [iod@mzeas.wisla.pl](mailto:iod@mzeas.wisla.pl) lub [biuro.ads2@gmail.com](mailto:biuro.ads2@gmail.com), pod nr tel. **667-632-020** lub pisząc na adres IOD: **Goleszów 43-440 ul. Wałowa 38, Inspektor /Audytor Agnieszka Sutor Kancelaria Audytorsko-Wdrożeniowa Rodo**, lub na adres Administratora.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe dotyczące Pani/Pan oraz dziecka przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do wybranej przez Państwo szkoły podstawowej.
4. Podstawę prawną przetwarzania podanych danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO w związku z art. 133, 149 oraz 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Z poszanowaniem poufnego charakteru przetwarzanych danych osobowych mogą one być ujawnione tylko podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, zgodnie z art. 160 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, co oznacza, że:
  - 1) dane osobowe kandydatów przyjętych do placówki są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki;
  - 2) dane kandydata nieprzyjętego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. W zakresie przewidzianym w przepisach prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do podanych danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia (jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania (w razie kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej placówki i/lub w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie placówki.

#### \* Lista placówek:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. P. Stalmacha w Wiśle, Plac B., Hoffa 5, 43-460 Wisła, e-mail: [sekretariat@sp1.wisla.pl](mailto:sekretariat@sp1.wisla.pl), kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@sp1.wisla.pl](mailto:iod@sp1.wisla.pl)
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. A. Mickiewicza w Wiśle, ul. Biała Wisetka 6, 43-460 Wisła, e-mail: [sekretariat@sp2wisla.edu.pl](mailto:sekretariat@sp2wisla.edu.pl), kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@sp2wisla.edu.pl](mailto:iod@sp2wisla.edu.pl)
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 5 w Wiśle, 43-460 Wisła, ul. Jawornik 58, e-mail: [sekretariat@sp5.wisla.pl](mailto:sekretariat@sp5.wisla.pl), kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@sp5.wisla.pl](mailto:iod@sp5.wisla.pl)
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Wiśle (Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Ks. Seniora F. Michejdy), 43-460 Wisła, ul. Kopydło 74, e-mail: [sekretariat@zsp1.wisla.pl](mailto:sekretariat@zsp1.wisla.pl), kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@zsp1.wisla.pl](mailto:iod@zsp1.wisla.pl)
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Wiśle (Szkoła Podstawowa Nr 3 im. B. Prusa), 43-460 Wisła, ul. Małinka 53, e-mail: [sekretariat@zsp2wisla.pl](mailto:sekretariat@zsp2wisla.pl), kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@zsp2wisla.pl](mailto:iod@zsp2wisla.pl)

*Przyjąłem do wiadomości*

.....  
czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych