

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

NA CZAS EPIDEMII COVID-19 ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS,MZ, MEN

aktualizacja: 1 września 2020 r.

§ 1

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach przejścia do biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły (harmonogram w załączniku nr)
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki - czy to pod opieką wychowawcy czy samodzielnie bezpośrednim tylnym wejściem - powinien zdezynfekować dłonie (płyn do dezynfekcji dostępny przy drzwiach do biblioteki i w przedsionku tylnego wejścia do biblioteki).
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 3 osoby poza nauczycielem bibliotekarzem.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelni. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.
2. Wypożyczone książki mogą być wcześniej zamawiane osobiście lub przez mobidziennik.
3. Uczniowie klas od 1- 3 korzystają z biblioteki pod opieką wychowawcy lub nauczyciela wspomagającego. **Wówczas grupa przyprowadzona przez nauczyciela może być liczniejsza niż 3. Wtedy uczniowie w odpowiednich odstępach czekają na korytarzu, aż wszyscy wypożyczą.**
4. Uczniowie klas od 4-8 korzystają z biblioteki pod opieką nauczyciela bibliotekarza, który w godzinach pracy biblioteki podczas przerw zabiera trzyosobową grupę przed drzwi prowadzących do biblioteki (wejście na kuchnię) i odprowadza ją z powrotem.
5. Po zajęciach lekcyjnych, zgodnie z harmonogramem godzin pracy biblioteki, uczniowie lub rodzice korzystają z tylnego bezpośredniego wejścia do biblioteki (od strony kuchni).
6. Rodzice korzystający z biblioteki wchodzi tylnym wejściem (od strony kuchni) i mają obowiązek założenia maseczki oraz dezynfekcji rąk w przedsionku biblioteki.

§ 3

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudła, które znajduje się pod wewnętrzną ścianą biblioteki.
2. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.

§ 4

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek noszenia przyłbicy lub maseczki jednorazowej oraz rękawiczek jednorazowych.
2. Pomieszczenie biblioteki powinno być co godzinę dezynfekowane – blaty, klamki.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 5
w Wiśle

mgr Katarzyna Czyż