

ZASADY WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA OKRES ZDALNEGO NAUCZANIA

**dla dzieci z rodzin potrzebujących wsparcia (w tym wielodzietnych) w Szkole Podstawowej nr 5
w Wiśle**

W ramach rządowego programu „Zdalna Szkoła” oraz „Zdalna Szkoła+” Szkoła Podstawowa nr 5 w Wiśle otrzymała 12 laptopów przeznaczonych do zdalnego nauczania.

1. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń Szkoły Podstawowej nr 5 w Wiśle, który nie posiada komputera domowego.
2. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń Szkoły Podstawowej nr 5 w Wiśle, który posiada komputer domowy, jednak korzysta z niego również co najmniej dwoje dzieci z rodzeństwa.
3. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz).
4. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia, za zgodą Dyrektora szkoły po rozpatrzeniu wniosków przez Komisję, na okres trwania nauczania zdalnego.
5. Komisja w składzie:
Nauczyciel informatyki
Pedagog szkolny
6. Powołana przez dyrektora szkoły komisja rozpatruje wnioski rodziców uwzględniając następujące kryteria:
 - dziecko objęte opieką rodziny zastępczej,
 - dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
 - więcej niż jedno dziecko uczące się w naszej szkole w oddziałach objętych zdalnym nauczaniem,
 - opinia wychowawcy,
 - rodzina objęta opieką MOPS.
7. Komisja rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii u wychowawcy klasy
8. Istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku na rodzinę.
9. Po uzyskaniu zgody laptop wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi/opiekunowi prawnemu, sporządzana jest umowa użyczenia z potwierdzeniem odbioru
10. Rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
11. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera/laptopa przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic/opiekun prawny i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy laptopa lub wymiany na nowy.
12. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie laptopa/tabletu.
13. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
14. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania nie związanego ze zdalnym nauczaniem.
15. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
16. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
17. Zwrot komputera następuje najpóźniej w dniu wznowienia nauki w szkole.
18. Bez podania przyczyny Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera
19. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszych zasad w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
20. W razie złamania umowy i nieoddania sprzętu w terminie będą obowiązywały przepisy Kodeksu Cywilnego.
21. Rodzic/opiekun prawny ucznia akceptuje niniejsze zasady w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
22. W kwestiach spornych nie objętych niniejszymi zasadami decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
23. Zasady wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępne są również na stronie internetowej szkoły.